



## СУ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" – ГАБРОВО

кв. Трендафил I, ул. „Венец“ № 7, тел./ факс: 066/ 808203, e-mail: sou\_otecpaisii@abv.bg

# АНЕКС КЪМ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“  
ГРАД ГАБРОВО, ОБЩИНА ГАБРОВО**

Утвърдил:.....

Директор: Г. Найденова

Съгласувано :.....

/В. Милчовска, председател на синдикална секция

на СБУ при С У „Отец Паисий“ гр. Габрово/

В сила от 01.01.2018г., относно Наредба за изменение и допълнение на Наредба №4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда /ДВ,бр.34 от 2017 г./ и КТД за системата на народната просвета от 19.06.2016 г./изм. и доп. с анекс от 13.09.2017 г. и анекс 21.12.2017 г./.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА**

**РАЗДЕЛ I**

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Предмет**

Чл.1.(1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат структурата, елементите и организацията на работната заплата на работещите по трудови правоотношения в С У "Отец Паисий", гр. Габрово Община Габрово.

(2) ВПРЗ уреждат правилата за определяне и изменение на индивидуалните работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал съгласно КТ, **Наредба за изменение и допълнение на Наредба №4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда /ДВ,бр.34 от 2017 г./ и КТД за системата на народната просвета от 19.06.2016 г./изм. и доп. с анекс от 13.09.2017 г. и анекс 21.12.2017 г /**

### **Издаване и изменение на ВПРЗ**

Чл. 2 (1) ВПРЗ се допълват, изменят и утвърждават от директора, само след консултация с органите на синдикалните организации в училището, които участват в подготовката на проекта на ВПРЗ.

(2) При промени в Кодекса на труда, Колективния трудов договор или други нормативни актове, отнасящи се до настоящите ВПРЗ, работодателят е длъжен в срок до десет дни от влизане в сила на измененията да внесе необходимите промени във ВПРЗ.

### **Действие на Анекс към ВПРЗ**

Чл. 3 Настоящият Анекс към ВПРЗ в сила от 01.01.2018 г. и действат до промяна на нормативната уредба.

Чл. 4.(1) Настоящият Анекс към ВПРЗ се прилага спрямо всички педагогически специалисти и непедагогически персонал, намиращи се в трудови правоотношения със С У "Отец Паисий" гр. Габрово, независимо от неговото основание, срок и съдържание.

(2) Работодателят е длъжен да доведе съдържанието на настоящите ВПРЗ и всяко тяхно изменение до знанието на учителите и служителите в тридневен срок от тяхното приемане или изменение.

(3) Настоящият Анекс към ВПРЗ не се прилага спрямо лица, които предоставят услуги на работодателя по граждански договори.

## **РАЗДЕЛ II**

### **СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА**

Ред и начин за формиране на средства за работна заплата и изплащането ѝ.

Чл. 5 (1) Определянето на работната заплата е в съответствие с **Наредба за изменение и допълнение на Наредба №4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда /ДВ,бр.34 от 2017 г./ и КТД за системата на народната просвета от 19.06.2016 г./изм. и доп. с анекс от 13.09.2017 г. и анекс 21.12.2017 г /**

и Механизъм за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища и обслужващи звена за съответната година. С тях се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати на персонала в училището.

(2) Педагогическият персонал включва лицата, заемащи длъжностите: директор, заместник – директор по учебната дейност, заместник – директор по учебно - производствената дейност, учител, старши учител, главен учител, учител в ЦОУД, старши учител в ЦОУД, главен учител в ЦОУД, **добавят се училищен психолог, ресурсен учител, логопед.**

(3) Непедагогическият персонал включва лицата заемащи длъжностите: , счетоводител, завеждащ административна служба, технически сътрудник, домакин, касиер, техник, чистач, библиотекар.

Чл. 6.(1) Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала (длъжностно щатно разписание) и поименно разписание на длъжностите и работните заплати (поименно щатно разписание).

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък - Образец №1 за съответната година или при промяна числеността и длъжностите на педагогическия и непедагогическия персонал.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на длъжността и работната заплата.

(5) Индивидуалния размер на минималната основна работна заплата на педагогическия персонал при пълно работно време не може да бъде по-нисък от:

1. 887.00 лв.за педагогически специалисти с ръководни функции – заместник директор по учебната дейност;

1а. 887.00 лв.за педагогически специалисти с ръководни функции – заместник директор по учебно- производствената дейност;

2. 760.00 лв. за педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен "магистър" , „бакалавър" по чл. 42, ал.1, т.1 буква „б" от ЗВО за длъжностите: учител, учител в ЦОУД;

3. 792.00 лв. за длъжностите старши учител и старши учител в ЦОУД;

4. 836.00 лв.за длъжностите главен учител и главен учител в ЦОУД.

**т. 5. Нова - 800.00 лв. за длъжностите училищен психолог, ресурсен учител, логопед**

(5) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати се допуска когато:

1. Лицето няма пълна преподавателска норма;

2. Лицето притежава висше образование, но не отговаря на изискванията за заемане на длъжността - минималната основна работна заплата е в размер на 85 % от заплатата по т. 2 от предходната алинея

**Изменя се ал. (7) Размерът на основната заплата на непедагогическия персонал не може да бъде по-нисък от:**

**1. 650.00 лв. за счетоводител;**

**2. 600.00 лв. за ЗАС;**

**3. 580.00 лв. за технически сътрудник;**

**4. 590,00 лв. за длъжността домакин;**

**5. 570,00 лв. за длъжността техник;**

**6. 510.00 лв. за длъжността чистач;**

**7. 320,00 лв. за длъжността библиотекар ½ щ. бр.**

**8. 170,00 лв. доплащане за съвместяване на длъжността ¼ щ. бр. касиер;**

**Запазва се съдържанието на останалите текстове регламентирани във ВПОРЗ от 15.09.2018 г.**

## **РАЗДЕЛ V**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 37. Трудовите възнаграждения на **училищен психолог, ресурсен учител и логопед** от 01.01.2018 г. се осигуряват от бюджета на училището

Чл. 38. На основание Заповед РД09-1072/10.08.2016 г. СУ "Отец Паисий", гр. Габрово, ще се сформират групи от ученици и училището ще работи по Проект BG05M20P001-2.004 "Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания и умения и компетентности (Твоят час)- фаза 1 и 2"

Чл. 39. Цялостният контрол за прилагането и спазването на ВПРЗ се възлага на ЗД УД, счетоводителя и ЗАС на училището.